

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 17/2014/QĐ-UBND

*Quảng Trị, ngày 02 tháng 4 năm 2014*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 17/2011/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, soạn thảo, thẩm định dự thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Quảng Trị**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc chuyển Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh sang thuộc Sở Tư pháp;

Thực hiện Công văn số 566/UBND-NC ngày 04 tháng 3 năm 2014 của UBND tỉnh Quảng Trị về thời gian thẩm định và cho ý kiến về thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 17/2011/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, soạn thảo, thẩm định dự thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị:

1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 4, Điều 7:

“Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thì ngoài việc lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan,

cơ quan được giao chủ trì soạn thảo phải gửi lấy ý kiến của Sở Tư pháp. Hồ sơ gửi lấy ý kiến của Sở Tư pháp bao gồm:

a) Văn bản đề nghị góp ý, trong đó nêu rõ vấn đề cần xin ý kiến đối với quy định về thủ tục hành chính.

b) Dự thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính.

c) Bản đánh giá tác động của thủ tục hành chính.”

2. Sửa đổi, bổ sung Điểm đ, Khoản 1, Điều 8:

“đ) Các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức gửi cơ quan soạn thảo.”

3. Điều 11 được sửa đổi, bổ sung như sau:

“Điều 11. Thời hạn thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh

Sở Tư pháp tổ chức thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong thời hạn 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có chứa quy định về thủ tục hành chính thì thời hạn thẩm định là 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Cường**