

Số: **2725** /2015/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày **04** tháng **12** năm **2015**

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn
chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương
thuộc Sở Thông tin và Truyền thông**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 43/TTr-STTTT ngày 10/11/2015 và Báo cáo thẩm định số 41/BCTĐ-STP ngày 23/10/2015 của Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
- TTTU, TTHĐNDTP;
- CT, các PCT UBND TP;
- BTC TU;
- Đoàn ĐBQH TP Hải Phòng;
- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp;
- Công TTĐTTP, Công báo TP;
- CPVP;
- Các CV UBNDTP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Thành

QUY ĐỊNH

**Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
cấp phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2725 /2015/QĐ-UBND
ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Đối tượng áp dụng: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức trách

1. Trưởng phòng và tương đương là công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Phó Trưởng phòng và tương đương là công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và tương đương, Giám đốc Sở và pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Phải đảm bảo các quy định của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cán bộ; đồng thời xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan.

2. Đảm bảo nâng cao chất lượng và sự phát triển của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương là cơ sở để đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sử dụng công chức, viên chức; đồng thời làm cơ sở để công chức, viên chức tự rèn luyện, phấn đấu, hoàn thiện.

4. Tiêu chuẩn mỗi chức danh phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể.

5. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo về công tác cán bộ.

Điều 4. Tiêu chuẩn chung

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Kiên quyết đấu tranh với những hành vi sai trái, lệch lạc, các biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa về tư tưởng”; nắm vững và bảo vệ các quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Có ý thức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành tuyệt đối sự điều động, phân công của tổ chức.

c) Gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, thể hiện rõ tinh thần tận tụy, trách nhiệm cao, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, quy tụ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; biết phát huy dân chủ và phát huy sức mạnh của tập thể để làm việc có hiệu quả, xây dựng đơn vị đạt danh hiệu tiên tiến, trong sạch, vững mạnh.

d) Luôn có ý thức gương mẫu trong học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng. Không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

đ) Giữ gìn kỷ luật, kỷ cương; chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.

e) Có tinh thần cầu thị, cầu tiến, gương mẫu và thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức, năng lực công tác.

g) Có trách nhiệm với gia đình và địa phương nơi cư trú; có ý thức chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần của công chức, viên chức, người lao động; được quần chúng tín nhiệm.

h) Gương mẫu, nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không vi phạm quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

i) Công chức, viên chức, đảng viên bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được xem xét bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại trong thời gian 01 năm (12 tháng) kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực.

2. Trình độ kiến thức và kinh nghiệm công tác

a) Trình độ, kinh nghiệm công tác

- Có trình độ đại học trở lên về chuyên môn phù hợp với chức danh; trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; có ngoại ngữ trình độ B trở lên; ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo máy vi tính trong công việc.

- Công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung hoặc trên đại học về chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh; trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; sử dụng được tiếng Anh ở trình độ B trở lên; ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý, điều hành.

- Đã trải qua hoạt động thực tiễn có hiệu quả.

b) Kiến thức, hiểu biết

- Có kiến thức, hiểu biết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của thành phố và đất nước; nắm vững quy chế, quy định của thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Có tư duy chính trị nhạy bén; kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực chuyên môn phụ trách;

- Có kiến thức và hiểu rõ khoa học quản lý Nhà nước, tâm lý lãnh đạo; có khả năng nghiên cứu khoa học trong ngành, lĩnh vực quản lý.

3. Về hiệu quả công tác

a) Hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao.

b) Tham gia, có trách nhiệm xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

c) Có 03 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm đạt lao động tiên tiến trở lên, được đánh giá xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Năm trước khi đề nghị bổ nhiệm phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; Đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Về sức khỏe và độ tuổi

a) Về sức khỏe: Có đủ sức khỏe đảm nhiệm chức trách, nhiệm vụ theo quy định.

b) Về độ tuổi: Phải đảm bảo đủ tuổi theo quy định để đưa vào quy hoạch và bổ nhiệm công chức, viên chức.

5. Quy định khác

a) Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý quy định bởi các luật chuyên ngành.

b) Cán bộ, công chức, viên chức được xem xét bổ nhiệm phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo khung năng lực quy định tại Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Trong trường hợp đặc biệt (không đảm bảo về một số điều kiện), Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở họp xem xét cụ thể, thống nhất báo cáo, xin ý kiến Ủy ban nhân dân thành phố bằng văn bản trước khi tiến hành quy trình bổ nhiệm.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỤ THỂ CÁC CHỨC DANH

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng và tương đương

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 Quy định này và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

a) Có năng lực nghiên cứu, phân tích, đánh giá tình hình, cụ thể hoá Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của cấp trên thành mục tiêu, kế hoạch, biện pháp thực hiện tại phòng, đơn vị.

b) Có khả năng tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Sở về công tác trong phạm vi, lĩnh vực được phân công; tổ chức thực hiện đúng, có hiệu quả các chủ trương, quyết định của cấp trên, của tập thể lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông.

c) Có khả năng đề xuất, xây dựng và triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và của Sở Thông tin và Truyền thông; cụ thể: đối với khối Văn phòng, Kế hoạch - Tài chính là nghiệp vụ tham mưu và quản lý, quản trị; đối với khối các phòng quản lý chuyên ngành là nghiệp vụ tham mưu và quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ về chuyên ngành.

d) Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng, đơn vị đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc; có khả năng thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; xây dựng nội dung và chủ trì các cuộc họp có liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công.

đ) Có phương pháp chỉ đạo, động viên, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị phát huy tính năng động, chủ động sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Trình độ:

a) Chuyên môn nghiệp vụ:

- Đối với Chánh Văn phòng Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Hành chính; Luật; Kinh tế; Công nghệ thông tin; Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản lý thông tin.

- Đối với Chánh Thanh tra Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Luật; Công nghệ thông tin; Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản lý thông tin; Kinh tế Bưu chính Viễn thông.

- Đối với Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Kế hoạch; Kế toán; Tài chính; Kiểm toán.

- Đối với Trưởng phòng Phòng Công nghệ thông tin: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Quản lý thông tin; Điện tử, Viễn thông.

- Đối với Trưởng phòng Phòng Bưu chính, Viễn thông: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Kinh tế.

- Đối với Trưởng phòng Phòng Báo chí và Xuất bản: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Báo chí; Xuất bản; Quản lý thông tin, truyền thông.

- Đối với Giám đốc Trung tâm Công nghệ phần mềm: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Kinh tế.

- Đối với Giám đốc Trung tâm Thông tin và Truyền thông: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Quản lý thông tin; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản trị tài chính kế toán.

b) Ngoại ngữ: Có ngoại ngữ từ trình độ B trở lên một trong các thứ tiếng sau: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật Bản (ưu tiên tiếng Anh, tiếng Nhật Bản).

c) Lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

d) Quản lý nhà nước: Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước từ chương trình chuyên viên trở lên.

đ) Tin học: Có Chứng chỉ Tin học từ trình độ B trở lên.

3. Kinh nghiệm công tác:

Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức

vụ Phó trưởng phòng và tương đương tại Sở ít nhất từ 01 năm trở lên. Được sự tín nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

4. Về độ tuổi:

Công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi (đối với nam), 50 tuổi (đối với nữ).

Điều 6. Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 Quy định này và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

a) Có khả năng tham mưu giúp Trưởng phòng và tương đương giải quyết các công việc chung; tham mưu giúp Trưởng phòng và tương đương việc cụ thể hóa, triển khai hướng dẫn, tổ chức chỉ đạo thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của phòng, đơn vị thuộc công việc được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có khả năng tham gia chỉ đạo, động viên công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

2. Trình độ

a) Chuyên môn nghiệp vụ:

- Đối với Phó Chánh Văn phòng Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Hành chính; Luật; Kinh tế; Công nghệ thông tin; Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản lý thông tin.

- Đối với Phó Chánh Thanh tra Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Luật; Công nghệ thông tin; Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản lý thông tin; Kinh tế Bưu chính Viễn thông.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Kế hoạch; Kế toán; Tài chính; Kiểm toán.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phòng Công nghệ thông tin: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Quản lý thông tin; Điện tử, Viễn thông.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phòng Bưu chính, Viễn thông: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Bưu chính; Điện tử, Viễn thông; Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Kinh tế.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phòng Báo chí và Xuất bản: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Báo chí; Xuất bản; Quản lý thông tin, truyền thông.

- Đối với Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ phần mềm: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Kinh tế.

- Đối với Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin và Truyền thông: Tốt nghiệp đại học trở lên về các chuyên ngành Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; Quản lý thông tin; Điện tử, Viễn thông; Báo chí; Quản trị tài chính kế toán.

b) Ngoại ngữ: Có ngoại ngữ từ trình độ B trở lên một trong các thứ tiếng sau: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật Bản (ưu tiên tiếng Anh, tiếng Nhật Bản).

c) Lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

d) Quản lý nhà nước: Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước từ chương trình chuyên viên trở lên.

đ) Tin học: Có Chứng chỉ Tin học từ trình độ B trở lên.

3. Kinh nghiệm công tác:

Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. Được sự tín nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

4. Về độ tuổi:

Công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi (đối với nam), 50 tuổi (đối với nữ).

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này là căn cứ để xem xét thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc có kế hoạch bồi dưỡng, đề xuất, giới thiệu công

chức, viên chức khi đề nghị bổ nhiệm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của phòng, cơ quan, đơn vị và các tiêu chuẩn theo quy định.

3. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các cá nhân, tổ chức gửi phản ánh bằng văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Thành